

Firma Remota Aruba

--- Guida all'uso dell'App Firma Digitale Aruba ---

Sommario

1. Introduzione	2
2. Download e installazione dell'app.....	2
3. Importazione del file da sottoscrivere.....	2
4. Inserimento username e scelta modalità di firma	3
5. Selezione del file da sottoscrivere	3
6. Inserimento credenziali e selezione modalità di sottoscrizione	4
7. Effettuazione della firma	5
8. Verifica file firmati	5

1. Introduzione

Questo documento illustra la modalità di utilizzo dell'App mobile "Firma Digitale Aruba" pubblicata da Aruba S.p.A., disponibile in ambiente Android e tablet iOS.

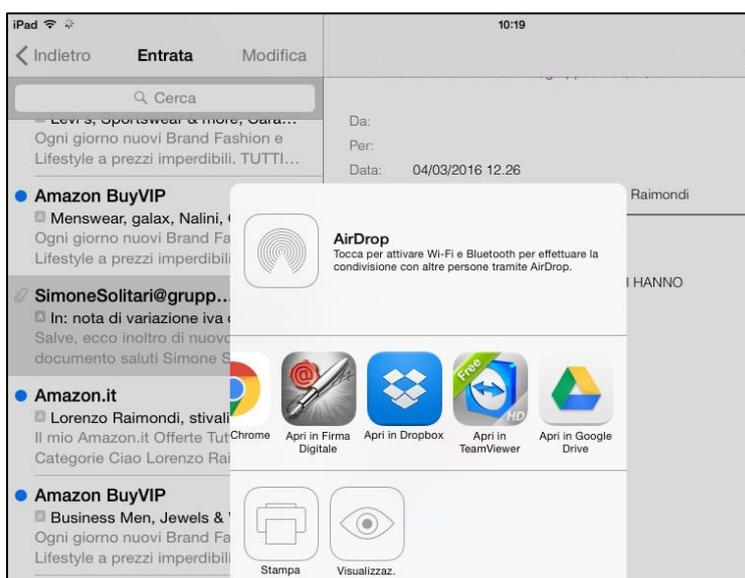
Download e installazione dell'app

Scaricare l'App Firma Digitale Aruba pubblicata da Aruba S.p.A., installare ed avviare l'app.



Importazione del file da sottoscrivere

Individuare un file da firmare (es. un allegato email), mantenere premuto sul file e selezionare "apri in Firma Digitale":

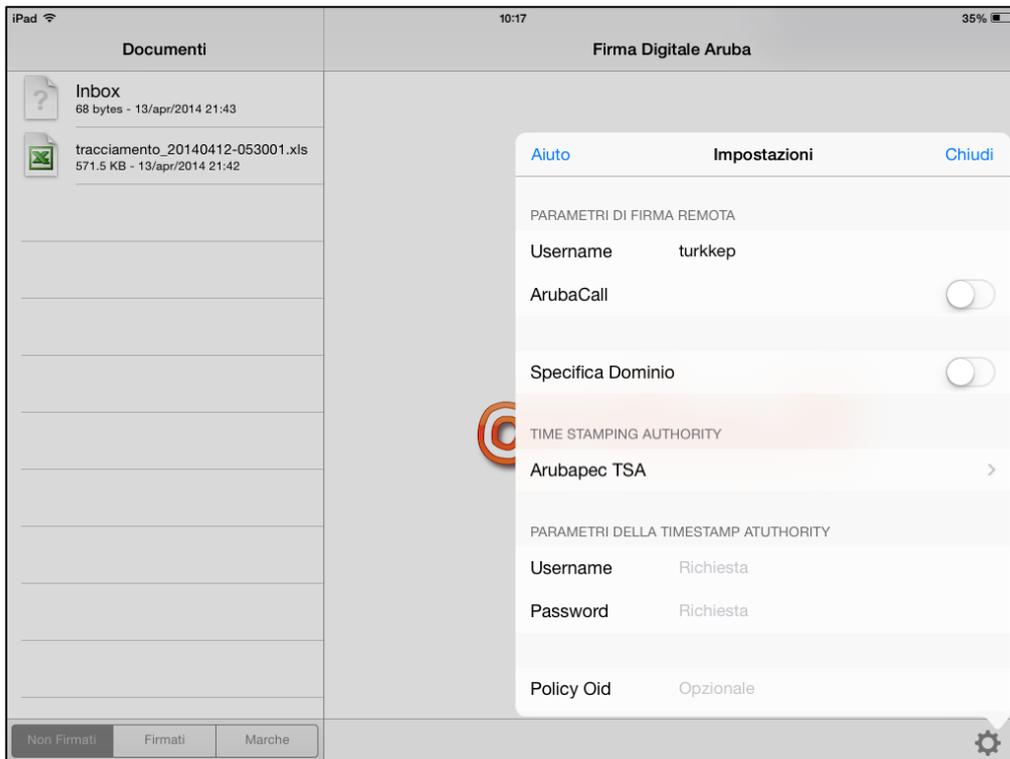


Ad operazione ultimata l'App restituisce il messaggio:



2. Inserimento username e scelta modalità di firma

In basso a destra, cliccare sull'ingranaggio "impostazioni":



In parametri di firma remota:

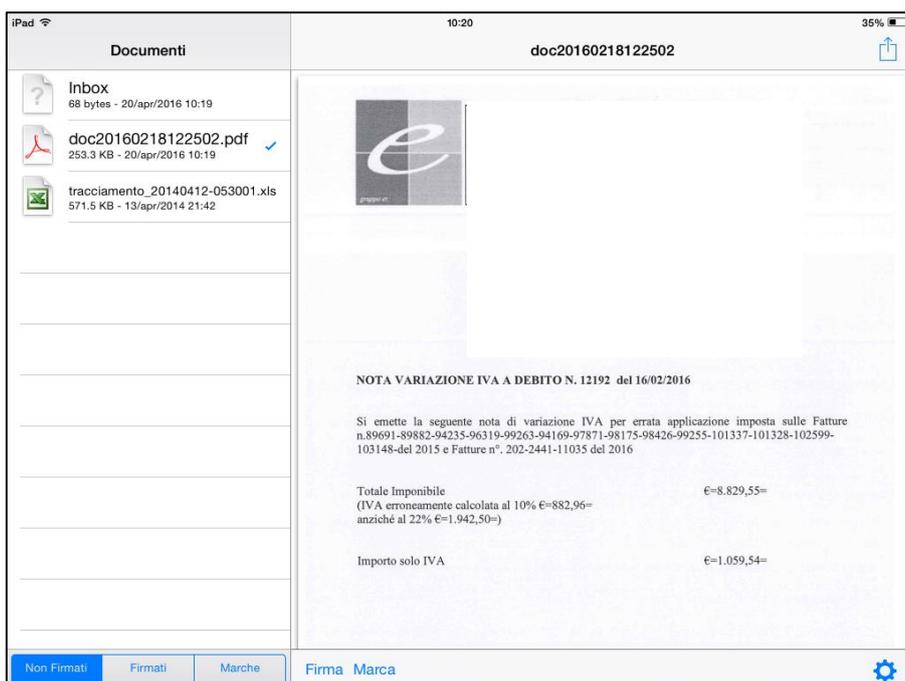
- **Username:** inserire il proprio login ID ("A" + codicefiscale)
- **Specifica Dominio:** inserire "infocamere"

Il parametro **ArubaCall** non deve essere valorizzato

Il parametro **Policy OID** non deve essere valorizzato

3. Selezione del file da sottoscrivere

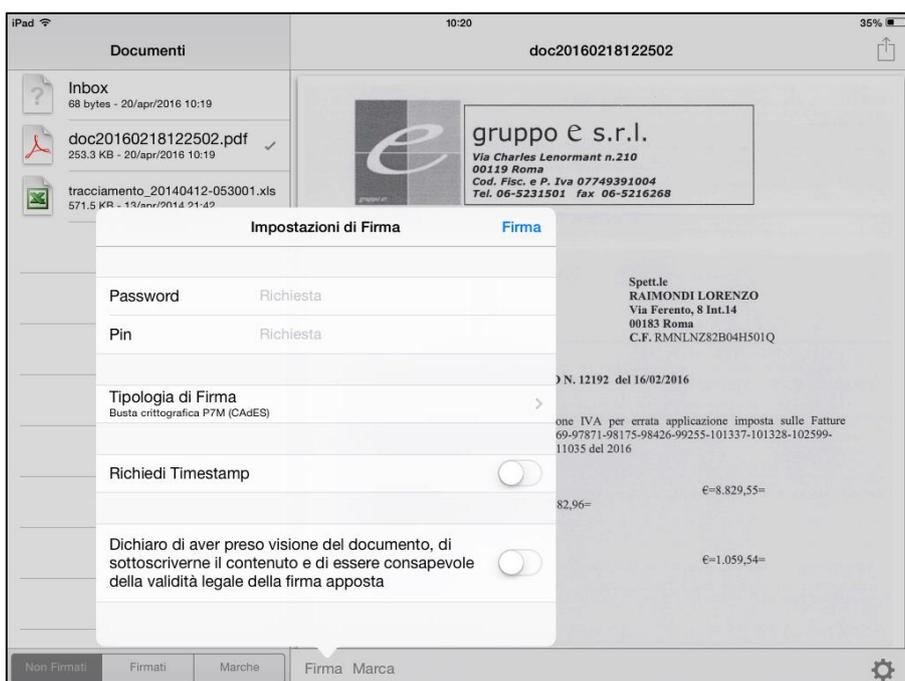
Sulla colonna di sinistra, cliccare sul file appena importato nell'app:



Cliccare dunque, in basso al centro, su “Firma”.

4. Inserimento credenziali e selezione modalità di sottoscrizione

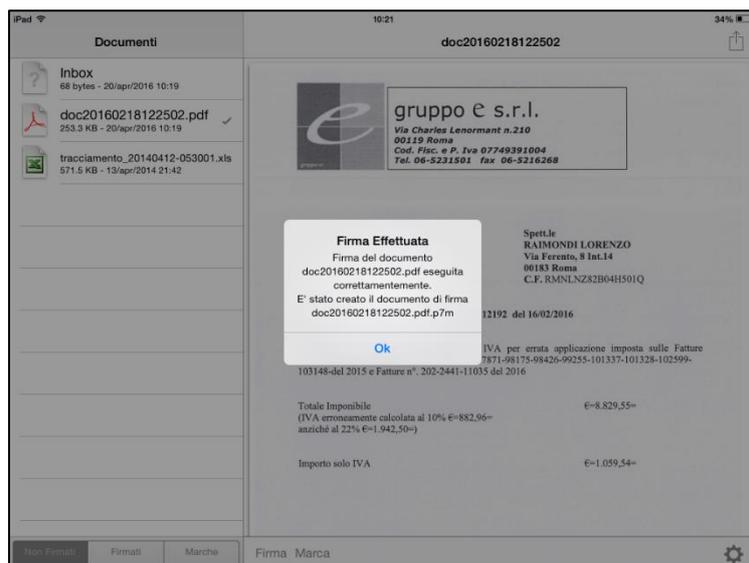
Inserire password (statica) del proprio account di firma remota e un otp generato dall’App Aruba OTP inzializzata sul proprio cellulare.



Scegliere la tipologia di firma desiderata (cades/pades bes), spuntare la checkbox di presa visione e cliccare su firma.

5. Effettuazione della firma

Ad operazione effettuata l'App restituisce il messaggio:



Il file firmato è ora disponibile presso l'apposita sezione "documenti", "firmati".



6. Verifica file firmati

All'interno della sezione "documenti", "firmati", selezionare il file che si desidera verificare: l'App consentirà di scegliere se visionare il contenuto del documento o eseguirne la verifica.

Una volta verificato il file, selezionando una delle opzioni presenti in basso, sarà possibile aggiungere una firma al file, inviarlo per email o verificarlo in data diversa da quella odierna.